PATVIRTINTA
Joniškio vaikų lopšelio-darželio
„Ąžuoliukas“ direktoriaus
2023 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. V-11

JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ (toliau – darželis) 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Šioje Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

3. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją darželyje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą darželyje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnį darželio bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

4. Vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ – Joniškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 290549940.

5. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

6. Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė atliekama kartą per 3 metus ir (ar) pasikeitus teisės aktams, funkcijoms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d įsakymu Nr.2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis.

7. Atlikus vertinimą, nustatyta, kad korupcijos pareiškimo tikimybė įstaigoje minimali:

7.1. darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Apskaitos politikoje nustatytomis

tvarkomis, kasmet atliekama turto inventorizacija, sudaromi ir patvirtinami apyrašai, viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis elektroniniu būdu per CVP IS, CPO sistemas ir pagal įstaigoje patvirtintą „Mažos vertės pirkimų organizavimo ir kontrolės vykdymo tvarkos aprašą“, apie pirkimus skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka internete;

7.2. pedagogai į darbą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, direktoriaus pavaduotojai – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta konkursų skelbimo tvarka, aptarnaujantis personalas – vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

7.3. vaikai į darželį registruojami ir priimami Joniškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

7.4. atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos Joniškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

7.5. direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, viešųjų pirkimų organizatoriai įstatymų nustatyta tvarka skelbia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas;

7.6. darželio direktoriaus metinė veiklos ataskaita teikiama Joniškio rajono savivaldybės tarybai ir skelbiama viešai.

8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, darželyje minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

8.1. formuojant įstaigos personalą;

8.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

8.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;

8.4. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras.

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

9.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp įstaigos ir Savivaldybės administracijos, įmonių, kurių steigėja yra Savivaldybė, visuomenės;

9.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įstaigoje ir jas šalinti;

9.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;

9.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.

10. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

10.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

10.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami darželio bendruomenei;

10.3. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie Įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą;

10.4. viešinti informaciją apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

11. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

11.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

11.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gal būti visi asmenys;

11.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant

vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

12. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

12.1. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai, vadovaujantis įstatymų nustatyta tvarka;

12.2. 7 punkte nurodytų dokumentų įgyvendinimo priežiūra, darželio parengtų dokumentų nuolatinis atnaujinimas, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus;

12.3. personalo mokymas ir informavimas;

12.4. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

12.5. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų gyvendinimas;

12.6. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti darželio aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu, elektroninėje erdvėje ir kitomis priemonėmis.

VI SKYRIUS
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

14. Programoje numatytas priemones įgyvendina darželio direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą darželyje atsako darželio direktorius.

16. Programa skelbiama viešai darželio tinklalapyje.

_____