

PATVIRTINTA
Joniškio vaikų lopšelio-darželio
„Ąžuoliukas“ direktoriaus
2024 m. gruodžio 11 d.
įsakymu Nr. V-81

JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą Joniškio vaikų lopšelyje-darželyje „Ąžuoliukas“ (toliau – Darželis).

2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu (toliau – Programa).

3. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – padėti mokiniams ugdytis asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių ir pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

6. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai.

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Pedagoginę psichologinę tarnybą arba Švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui

sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

8. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius bei pažangą.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal Programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai.

10. Priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus, jei vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą.

11. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra:

11.1. 640 valandų per metus;

11.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namuose 12 mėnesių;

11.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį.

12. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

13. Grupės darbo (veiklos) ypatumų visuma:

13.1. Darželyje komplektuojamos 1–2 priešmokyklinio ugdymo grupės (esant poreikiui);

13.2. Darželyje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas taikant priešmokyklinio ugdymo modelį, kurio trukmė – 10.30 val. per dieną (toliau – Modelis);

13.3. ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 dieną ir baigiasi rugpjūčio 31 dieną.

13.4. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, mokinio padėjėjas (švietimo pagalbai) darbui su specialiujų poreikių vaikais, mokytojo padėjėjas, švietimo pagalbos mokiniui specialistai;

13.5. Grupėse ugdomi ir specialiujų ugdymosi poreikių turintys vaikai, kuriems teikiama švietimo pagalba:

13.5.1. vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Darželio Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistais ir tėvais;

13.5.2. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas, mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą;

13.5.3. Grupėje, kurioje ugdomi tik vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti asmenys, atitinkantys Švietimo įstatymo ir Reikalavimų mokytojo kvalifikacijai aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus;

13.6. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – jungtinė grupė), jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos;

14. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

14.1. priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe, joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

14.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai).

15. Ugdomoji kalba – lietuvių kalba.

16. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

17. Darželis:

17.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Darželyje;

17.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną;

17.3. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo tiekėjui, kuri vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų), švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba, rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija), kuri turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ir patvirtinta Darželio direktoriaus (priedas);

17.4. Pedagogų taryba nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus.

18. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ar ikimokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis Grupėje ar jungtinėje grupėje:

18.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

18.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

18.3. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kuriuos rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

UGDYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Ugdymosi pažanga vertinama 2 kartus per mokslo metus, fiksuojama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

20. Vaikų pažanga Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertinama nuolat taikant vertinimo būdus ir metodus:

20.1. ugdytinių pasiekimai baigus programą įvertinami apibendrinamuoju vertinimu. Pagal poreikį galima taikyti tarpinį vertinimą;

20.2. vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su ugdytinių tėvais, Pedagogų tarybos ir V GK posėdžiuose.

21. Per 4 savaites nuo Programos pradžios atliekamas vaikų ugdymo vertinimas ir aptariamas individualiai su tėvais (globėjais, rūpintojais).

22. Vaikų pasiekimai fiksuojami: Vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ vaikų pasiekimų vertinimas pagal pasiekimų sritis, kurios aprašomos pasiekimų lygių požymiais (iki pagrindinio, pagrindinis, virš pagrindinio).

23. Įgyvendinus Programą, atliekamas vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir visose Programoje aprašytose pasiekimų srityse, aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengiama Rekomendacija pagal Tvarkos aprašo priede nustatytą formą.

24. Išvada Rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikiama įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygius, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška

yra iki pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

25. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptariami su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengiama Rekomendacija, skirta mokyklai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai.

V SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

26. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei (toliau – Ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Darželyje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje, vyksta remonto darbai Darželyje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (toliau – Nuotolinis ugdymo būdas).

27. Darželio direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

27.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

27.1.1. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

27.1.2. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

27.1.3. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius (šalinančius) pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei;

27.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Darželio aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu nei Nuotoliniu ugdymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Darželio direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Darželio direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

27.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą, ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

29. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybės biudžeto, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“
priešmokyklinio ugdymo organizavimo
tvarkos aprašo
priedas

(Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų)
rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) AR JUNG TINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

(Darželio pavadinimas)

Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Darželio kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą (si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą), įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Darželio vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
