



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“,
JONIŠKIO VAIKŲ DARŽELIO „VYTURĖLIS“ IR JONIŠKIO
VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ REORGANIZAVIMO SUJUNGIMO BŪDU**

2026 m. birželio 25 d. Nr. T-112

Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 straipsnio 2 dalimi, 2.97 straipsnio 1 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 24 straipsnio 4, 5 ir 11 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-70 „Dėl sutikimo reorganizuoti Joniškio vaikų lopšelių-darželių „Ažuoliukas“, Joniškio vaikų darželį „Vyturėlis“ ir Joniškio vaikų lopšelių-darželių „Saulutė“ bei Joniškio rajono savivaldybės mero teikimą (2026 m. birželio 5 d. potvarkį Nr. M-252), Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti sujungimo būdu biudžetinę įstaigą Joniškio vaikų lopšelių-darželių „Ažuoliukas“ (juridinio asmens kodas 290549940), Joniškio vaikų darželį „Vyturėlis“ (juridinio asmens kodas 190550347) ir Joniškio vaikų lopšelių-darželių „Saulutė“ (juridinio asmens kodas 190550151) iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.

2. Patvirtinti:

2.1. Joniškio vaikų lopšelių-darželio „Ažuoliukas“, Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“ Joniškio ir vaikų lopšelių-darželio „Saulutė“ reorganizavimo sujungimo būdu į Joniškio ikimokyklinio ugdymo mokyklą sąlygų aprašą (pridedama).

2.2. Joniškio ikimokyklinio ugdymo mokyklos nuostatus (pridedama).

3. Įpareigoti Joniškio vaikų lopšelių-darželio „Ažuoliukas“, Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“ ir Joniškio vaikų lopšelių-darželio „Saulutė“ direktorius:

3.1. įgyvendinti Joniškio vaikų lopšelių-darželio „Ažuoliukas“ (juridinio asmens kodas 290549940), Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“ (juridinio asmens kodas 190550347) ir Joniškio vaikų lopšelių-darželio „Saulutė“ (juridinio asmens kodas 190550151) reorganizavimo sąlygų aprašą;

3.2. atlikti kitas būtinas teisės aktuose nustatytas procedūras.

4. Įgalioti Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją Martą Stonienę iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Joniškio ikimokyklinio ugdymo mokyklos nuostatus Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus reikalingus veiksmus, susijusius su įstaigos įregistravimu.

5. Nustatyti, kad šio sprendimo 2.2 papunkčiu patvirtinti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Pripažinti nuo šio sprendimo 2.2 papunkčiu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos netekusiais galios:

6.1. Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. T-128 „Dėl Joniškio vaikų lopšelių-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų patvirtinimo“;

Nuorašas tikras

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAI, BŪDAS, PASIBAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTI ĮSTAIGA

4. Reorganizavimo tikslai:

4.1. užtikrinti racionalų žmogiškųjų ir finansinių išteklių panaudojimą pavestoms funkcijoms įgyvendinti;

4.2. didinti veiklos ir valdymo efektyvumą, optimizuojant administravimą ir mažinant valdymo išlaidas.

5. Reorganizavimas vykdomas sujungimo būdu – reorganizuojamos IU įstaigos sujungiamos į naują juridinį asmenį – Mokyklą, kuriam po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamų IU įstaigų teisės ir pareigos nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

6. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos: Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“, Joniškio vaikų darželis „Vyturėlis“ ir Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“.

7. Po reorganizavimo veiksianti nauja biudžetinė įstaiga – Joniškio ikimokyklinio ugdymo mokykla.

8. Mokykla veiks vadovaudamasi Joniškio ikimokyklinio ugdymo mokyklos nuostatais, patvirtintais Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

IV SKYRIUS

REORGANIZUOJAMŲ ĮSTAIGŲ TURTO, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMO TVARKA, SĄLYGOS IR MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI ĮSTAIGAI

9. Reorganizavimo pradžia – parengto Sąlygų aprašo viešo paskelbimo diena.

10. Reorganizavimo pabaiga – 2026 metų rugpjūčio 31 d.

11. Reorganizavimo sąlygų sudarymas:

11.1. reorganizuojamų ir dalyvaujančių reorganizavime biudžetinių įstaigų vadovai pasirašo reorganizavimo sąlygų aprašą;

11.2. apie sudarytas reorganizavimo sąlygas paskelbiama viešai IU įstaigų interneto svetainėse. Ne vėliau kaip pirmą informacijos apie reorganizavimo sąlygų aprašo sudarymą viešo paskelbimo dieną Juridinių asmenų registrui pateikiami dokumentai, reikalingi reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisiniam statusui įregistruoti: Joniškio vaikų lopšeliui-darželiui „Ąžuoliukas“, Joniškio vaikų lopšeliui-darželiui „Saulutė“ ir Joniškio vaikų darželiui „Vyturėlis“ – teisinį statusą „reorganizuojama“ (atsakingi vykdytojai – IU įstaigų direktoriai);

11.3. reorganizuojamos Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“, Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“ ir Joniškio vaikų darželis „Vyturėlis“ apie reorganizavimo sąlygų sudarymą raštu praneša visiems juridinio asmens kreditoriams (atsakingi vykdytojai – IU įstaigų direktoriai).

12. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių IU įstaigų teisės ir pareigos 2026 m. rugsėjo 1 d. perduodamos po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Mokyklai.

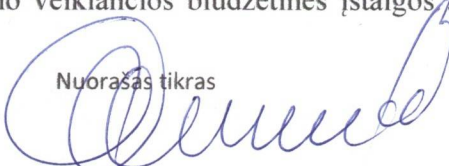
13. IU įstaigų vadovai ilgalaikį ir trumpalaikį materialinį ir nematerialinį turtą, įsipareigojimus teisės aktų nustatyta tvarka iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. perduoda Joniškio rajono savivaldybei, o po reorganizavimo 2026 m. rugsėjo 1 d. Joniškio rajono savivaldybė – veiksiančiai biudžetinei įstaigai Mokyklai.

14. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. išregistruoti IU įstaigų daiktines teises iš Nekilnojamojo turto registro.

15. Tęsiančio veiklą juridinio asmens naujos nuostatų redakcijos registravimas:

15.1. Joniškio rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl IU įstaigų reorganizavimo sujungimo būdu – sujungiant jas į naują juridinį asmenį – Joniškio ikimokyklinio ugdymo mokyklą ir po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos Joniškio ikimokyklinio ugdymo mokyklos

Nuorašas tikras



nuostatų patvirtinimo, iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. valstybės įmonės Registrų centrui registruoti pateikiami naujos redakcijos Joniškio ikimokyklinio ugdymo mokyklos, kaip tęsiančios veiklą įstaigos, nuostatai (atsakingas vykdytojas – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius);

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka pateikiamas prašymas Registrų centrui dėl IU įstaigų išregistravimo (atsakingi vykdytojai – IU įstaigų direktoriai).

16. IU įstaigos iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. baigia komplektuoti dokumentų fondus, sudaro dokumentų apskaitos dokumentus, bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus ir kt.) ir:

16.1. dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikina teisės aktų nustatyta tvarka iki Reorganizavimo pabaigos;

16.2. nuolat ir ilgai saugomus dokumentus bei trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminai nepasibaigę, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka priėmimo ir perdavimo aktu perduodami po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Joniškio ikimokyklinei ugdymo mokyklai. Įstaigų direktoriai pasirašo dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus.

17. Reorganizavimo metu IU įstaigų vadovai inventorizuoja priklausančią ir patikėjimo teise valdomą trumpalaikį materialųjį turtą, ilgalaikį materialųjį turtą, finansinį turtą ir nematerialųjį turtą bei įsipareigojimus, gautinas sumas pagal sprendimo priėmimo dienos datą reorganizuoti IU įstaigas. Inventorizacija atliekama iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. Už inventorizacijos atlikimą ir jos apyrašų parengimą atsako IU įstaigų vadovai.

18. Reorganizuojamų IU įstaigų ilgalaikis materialusis turtas, finansinis turtas ir (ar) nematerialusis turtas bei įsipareigojimai perdavimo ir priėmimo aktais, dalyvaujant Joniškio rajono savivaldybės mero potvarkiu sudarytai komisijai, ir (arba) Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, perduodamas po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Mokyklai.

19. Turto, teisių, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo kiekvienos reorganizuojamos IU įstaigos vadovas ir Joniškio rajono savivaldybės meras.

20. Reorganizuojamų IU įstaigų kreditorių reikalavimai ir mokėtinos sumos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Mokyklai.

21. Visas reorganizuojamų IU įstaigų prievolės, teises ir pareigas (įskaitant, bet neapsiribojant: teises ir pareigas, kylančias iš sutarčių; prievolės mokėti atitinkamas įmokas, mokesčius, baudas, delspinigius mokesčių administratoriui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir kitoms valstybės institucijoms) perima po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga Mokykla.

22. IU įstaigų archyvai perduodami Mokyklai.

23. Reorganizuojamų IU įstaigų antspaudai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami, pasirašant sunaikinimo aktą, po to, kai pasirašomi turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei kiti dokumentai ir įstaiga yra išregistruojama iš Juridinių asmenų registro. Sunaikinimo aktas perduodamas Mokyklai.

V SKYRIUS

PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

24. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Joniškio rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

VI SKYRIUS

REORGANIZUOJAMŲ ĮSTAIGŲ UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR STRUKTŪRA

25. IU įstaigos, kaip savarankiškas juridinis asmuo, po reorganizavimo baigia savo veiklą.

Nuorašas tikras



- 26. Mokykla, kaip savarankiškas juridinis asmuo, po reorganizavimo pradeda savo veiklą.
- 27. Mokyklos pagrindinės veiklos rūšys:
 - 27.1. ikimokyklinis ugdymas;
 - 27.2. priešmokyklinis ugdymas;
 - 27.3. neformalusis vaikų švietimas.
- 28. Ugdymas vykdomas adresais: Latvių g. 2, 84147 Joniškis, Statybininkų g. 5, 84124 Joniškis, Melioratorių a. 14-1, 84173 Joniškis.
- 29. Mokyklos buveinė: Statybininkų g. 5, 84124 Joniškis.

VII SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI IR TERMINAI

- 30. IU įstaigų vadovai:
 - 30.1. įstaigos nustatyta tvarka ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo apie įstaigos reorganizavimą priėmimo dienos raštu informuoja kiekvieno vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 30.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą;
 - 30.3. iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. išregistruoja iš Juridinių asmenų registro po reorganizavimo pasibaigiančias IU įstaigas ir atlieka visus kitus su įstaigų išregistravimu susijusius veiksmus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 31. Aprašas skelbiamas reorganizuojamų biudžetinių įstaigų interneto svetainėse: <https://www.azuoliukasjoniskis.lt/>, <https://www.joniskiosaulute.lt/>, <https://www.vyturelisjoniskis.lt/>.
- 32. Reorganizavimo metu užtikrinamas reorganizuojamų įstaigų veiklą tęstinumas, uždavinių, funkcijų ir įsipareigojimų vykdymas, darbuotojų socialinė apsauga.
- 33. Reorganizavimo pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 31 d.